



## Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați

Str. Constructorilor, nr.9 – Galați

Tel/ fax: 0236 452 072

E-mail: [scoala13galati@yahoo.com](mailto:scoala13galati@yahoo.com)

Operator date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP , cu nr. 34014, cf. lg. 677/2001

### DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2020/2021

1. Cerere înscriere (se completează online sau la secretariatul școlii)
2. Rezultatul evaluării psihosomatice pentru candidații care împlinesc 6 ani în perioada 01.09. – 31.12.2020 (vezi precizări evaluare psihosomatică)
3. Copie certificatul de naștere al candidatului pentru care se solicită înscrierea în clasa pregătitoare;
4. Copii după CI ale părinților sau tutorilor legali ai candidatului ;
5. Părinții divorțați depun la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului;
6. Dovada de vaccinare de la medicul de familie
7. Adeverință care atestă existența unuia din criteriile specifice
8. Dosar PVC cu gauri

RELAȚII ȘI INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CLASA PREGĂTITOARE  
- TEL. ȘCOALĂ – 0236452072 – 8:00-18:30

TELVERDE ISJ – GALAȚI - luni-joi – 8:00-16:30  
0800816236 - vineri – 8:00-14:00

PROGRAM ÎNSCRIERI - LUNI – JOI 8:00 – 18:00  
VINERI – 8:00 – 17:00

Comisia de înscriere,

## **Informații utile:**

- În anul școlar 2020/2021 la unitatea noastră vor funcționa 4 clase pregătitoare.
- 1. Cererea-tip de înscriere în clasa pregătitoare se poate completa online la adresa de internet: **www.înscriere.edu.ro** sau la secretariatul școlii
- 2. Verificarea corectitudinii datelor completate în cererea-tip de înscriere și semnarea acesteia de către părinții/tutorii legali ai candidatului, se vor face în ziua următoare depunerii dosarului de înscriere;

### **3. Atenție!    *Aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ***

#### **4. *Prima etapa de înscriere***

Conform Metodologiei, procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

- în prima fază, sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice;
- în a doua fază, se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;
- în a treia fază, sunt admisi la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsa de locuri. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip se realizează cu ajutorul aplicației informatice.

#### **5. *A doua etapa de înscriere***

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă vor completa o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă. Cererile pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile, unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.